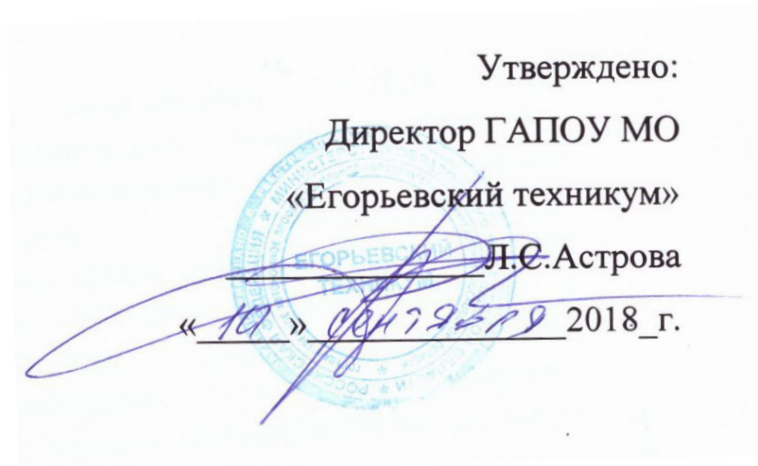


Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

Принято:

Решение научно-методического
совета ГАПОУ МО «Егорьевский
техникум» от «05» сентября 2018 г.

Протокол № 1



**Основная образовательная программа подготовки квалифицированных
рабочих служащих**

по специальности: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

г. Егорьевск, 2018 г.

ППССЗ составили:


Заместитель директора по учебной
работе Альмухаметова Т. А.

зав. отделением Н. Е. Милякова

ППССЗ рассмотрена на заседании
цикловой методической комиссии
преподавателей и мастеров
производственного обучения
дисциплин профессионального
цикла (общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных
модулей), по специальности СПО:
09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации

Протокол заседания ЦМК №1
от 10 сентября 2018 г.

Председатель ЦМК:

 Гулина Л.Л.

ППССЗ согласована

зам. генерального директора
ООО «Энергоцентр»

 Макаров В.С.

директор ООО «ЕвроДекор Р»

 А.Г.Степанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.2. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС.....	7
1.3. Общая характеристика ППКРС.....	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ.....	12
2.1. Область профессиональной деятельности (из стандарта).....	12
2.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:.....	12
2.2. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин готовится к следующим видам деятельности:.....	12
2.3. Компетенции выпускника ППКРС	12
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
3.1. Базисный учебный план.....	14
3.2. Учебный план.....	16
3.3. Календарный учебный график	17
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	18
3.5. Рабочие программы учебной и производственной практик.....	18
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС по ПРОФЕССИИ	21
4.1. Кадровое обеспечение.....	21
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	21
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	22
5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	24
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ППКРС	34
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	34
6.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные определения, перечень сокращений и обозначений

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по специальности /профессии и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории РФ, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность/профессия – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также

способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС и учитывающий специфику подготовки студентов по избранному направлению.

Трудоемкость образовательной программы – плановое число аудиторных и самостоятельных занятий студента по освоению всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план.

Формы оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ:

- **текущий контроль успеваемости** – контроль усвоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по темам;

- **рубежный контроль успеваемости** – контроль освоения студентами учебного материала дисциплины, проводимый в течение семестра по разделам;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и др. формы аттестации по итогам семестра;

- **итоговая аттестация по дисциплине** – итоговый контроль изучения дисциплины;

- **итоговая аттестация по профессиональному модулю** – квалификационный экзамен.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

ПК – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГАК – государственная аттестационная комиссия

БУП – базовый учебный план

СПО – среднее профессиональное образование

РП – рабочая программа дисциплины (модуля)

ФОС – совокупность контрольно-измерительных материалов (**КИМ**) и контрольно-оценочных средств (**КОС**)

КТП – календарно-тематическое планирование

ОГСЭ, ЕН – цикл общегуманитарных, социально-экономических (**ОГСЭ**) и естественнонаучных дисциплин (**ЕН**)

ВКР – выпускная квалификационная работа

МДК – междисциплинарный курс

1.2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППКРС по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ» с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02 августа 2013 г.

ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин (УД, ПМ), модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики (УП, ПП).

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ УД, ПМ, программы УП и ПП, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГАПОУ МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ».

При разработке ППКРС учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития отрасли. Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы с учетом требований работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную правовую основу разработки ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступивший в силу с 01.09.2013г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации , утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 854;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.10.2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»;
- Письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного образования ФГУ «ФИРО» (протокол № 1 от 03.02.2011 г.);
- Письмо Минобрнауки России от 24.04.2015 №06-456 « Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

- Нормативно-методические документы министерства образования и науки РФ ,<http://www.edu.ru>
- Устав ГАПОУ МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ»
- Локально-нормативные документы ГАПОУ МО «ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ».

1.3. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.3.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по ППКРС базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1.1.

Нормативный срок освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.2. Миссия программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Целью ППКРС является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование ОП и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка с учётом достижений отечественной и западной системы СПО.

Трудоемкость освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (базовый уровень) за весь период обучения составляет 4266 часов и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы. Срок обучения составляет 127 недель, в том числе

Таблица 1.2.

Обучение по учебным циклам	79 нед.
Учебная практика (производственное обучение)	27 нед.
Производственная практика	12 нед.

Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	1 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3.3. Особенности программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

При разработке ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации учтены требования для решения комплексных задач в сфере обеспечения регионального и муниципального рынка труда высококвалифицированными кадрами.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении индивидуальной образовательной траектории, при формировании которой они имеют право на перезачет соответствующих УД и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студентов от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС в части развития ОК обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

В процессе реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение ВКР по тематике, предложенной потенциальными работодателями);
- информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения);
- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, круглые столы, конкурсы и др.

По завершении ППКРС выпускникам выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.3.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере. А также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3 Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1 Ввод и обработка цифровой информации;

2.3.2 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

2.4 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.4.1 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

2.4.2. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2.4.3. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса ППКРС рекомендуется ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации; учебным планом с учетом базовой подготовки; рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Организация образовательного процесса в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» ведется по основным образовательным программам среднего профессионального образования и регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей Учебный план (УП), календарный учебный график, рабочие программы учебных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы учебной и производственной практик, календарный годовой учебный график, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным заведением в учебном плане, и/или содержания рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

3.1. Базисный учебный план

ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации включает в себя базисный учебный план (БУП) – см.табл. 3.1.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАНпо профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	16	864	576	280	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		288	192	68	
ОП.01	Основы информационных технологий					1
ОП.02	Основы электротехники					1
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники					1
ОП. 04	Охрана труда и техника безопасности					1
ОП.05	Экономика отрасли и предприятия					1
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			32	24	1
П.00	Профессиональный цикл		516	344	172	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации					1
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации					1
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации					1

МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации					1
ФК.00	Физическая культура		80	40	40	1
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	216	144	72	
	Всего по циклам и разделу «Физическая культура»	20	1080	720	352	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	19		684		
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	1				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
ВК.00	Время каникулярное	2				
Всего		43				

На основе Базисного учебного плана ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» разработало Учебный план по ППКРС с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и использовались для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

3.2. Учебный план

Учебный план ППКРС СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базовая подготовка, составлен на основе БУП и регламентирует порядок реализации ППКРС по профессии среднего профессионального образования.

Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляется учебный план с общеобразовательными дисциплинами.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» Учебный план является частью ППКРС СПО. Учебный план определяет качественные и количественные

характеристики ППКРС по профессии среднего профессионального образования. В РУП отображается логическая последовательность, объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик; последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Учебный план составляется по рекомендуемой форме. Рабочий план ППКРС профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на 2015/2016 учебный год приведен в *(Приложении 1)*.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение лекций, практических занятий и лабораторных работ.

При формировании учебного плана образовательное учреждение распределяет весь объем времени, отведенный на реализацию ППКРС , включая и вариативную часть. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППКРС профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и

включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу. Полностью календарный учебный график представлен в *(Приложении 2)*.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляется с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в компетентностной модели выпуска, матрицы соответствия компетенций *(Приложение 3)* структурным единицам ППКРС и оценочным средствам.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей находятся у заместителя директора по учебной работе и в предметно-цикловых комиссиях. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей прилагается *(Приложение 4)* к данной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования ППКРС профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документов соответствующих организаций.

Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общекультурные (универсальные) компетенции обучающихся:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Организацию учебной практики осуществляют заведующий УПМ и преподаватели профессиональных модулей, в состав которых входят указанные практики. Учебная практика проводится, как правило, в лабораториях и учебных мастерских техникума.

Организацию производственной практики обеспечивают заведующий УПМ, председатели цикловых комиссий, имеющими тесную связь с работодателями и преподавателями профессиональных модулей, (руководители практик) назначаемые приказом по Техникуму.

В деятельности по организации практик Техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, разработанным ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

Содержание всех видов практики определяется программами, которые устанавливают дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпуска.

Аннотации программ учебной и производственных практик приведены в *(Приложении 4)* данной ППКРС.

4 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС ПО ПРОФЕССИИ 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации В ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К руководству выпускной квалификационной работы привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие в области информационных систем и технологий, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППКРС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео - и мультимедийным материалами.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Программно-информационное обеспечение

В процессе обучения используются:

1. Операционная система:

· Windows 7

2. Прикладные программы:

Программы, входящие в пакет MS Office 2007: MS Word

MS Excel

MS Access

MS Power Point

Ms Publisher

Picture Manager,

MS Share Point,

GIMP,

CorelDraw,

Sketch UP,

Система Google Docs,

Сервис Docme.ru

MathCAD онлайн,

Платформа 1С 8.2,

Microsoft Visual Studio 2010 Express.

1.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», реализующее ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим, эстетическим и технико-педагогическим условиям. В области развития материально-технической базы ведется работа в нескольких направлениях, наиболее эффективно учитывающих потребности современного учебного процесса, направленного на развитие личности и ее индивидуальности.

Все кабинеты оснащены наглядными пособиями, раздаточным материалом и другими средствами обучения, необходимыми для изучения учебного материала.

Таблица 4.2.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Номер кабинета	Наименование кабинета
	<i>Кабинеты</i>
	Кабинет Информатики и информационных технологий
	Кабинет Мультимедиа-технологий
	Кабинет Безопасности жизнедеятельности
	Кабинет Охраны труда
	Кабинет Экономики организации

	<i>Лаборатории</i>
	Лаборатория Электротехники с основами радиоэлектроники
	<i>Спортивный комплекс</i>
	Спортивный зал
	Стрелковый тир или место для стрельбы
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
	<i>Залы</i>
	Актальный зал
	библиотека
	Читальный зал с выходом в интернет

Питание студентов осуществляется в столовой и буфете. Санитарное состояние столовой регулярно контролируется органами санэпиднадзора. График работы буфета и столовой согласовывается с органами студенческого самоуправления и администрацией техникума.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется медицинским кабинетом. В техникуме есть кабинет психологической разгрузки, в котором работает педагог-психолог.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППКРС по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников техникума сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В техникуме имеются все условия для внеучебной и воспитательной работы с обучающимися.

Воспитательная работа со студентами техникума проводится в соответствии нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция ООН «О правах ребенка»
- Федеральный закон РФ «Об образовании»
- Постановление Правительства РФ « О Государственном комитете Российской Федерации по делам молодежи»;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с внесёнными изменениями;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с внесёнными изменениями;
- Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях»;
- Концепция развития студенческого самоуправления в Российской Федерации.
- Актам министерства образования РФ, Министерства образования Московской области, Уставом техникума.

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами в техникуме разработана и утверждена Методическим советом техникума концепция системы воспитательной работы со студентами, которая определила ее основные цели:

1. Единство обучения и воспитания в образовательном процессе как необходимое условие полноценного развития личности будущего специалиста.
2. Развитие творческих видов деятельности в соответствии с интересами и потребностями студентов.
3. Оптимальное сочетание административного управления и студенческого самоуправления - развитие самоуправления.

Воспитание в нашем понимании - это творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагогов и воспитанников по созданию оптимальных условий, организации освоения социально-культурных ценностей общества и как следствие - развитие их индивидуальности, самоактуализация личности. Воспитание может быть рассмотрено - и как процесс самоорганизации личности средствами своих внутренних ресурсов, требующих определенной внешней инициации; и как совместная со студентом деятельность педагога, направленная на развитие способностей придавать и порождать смысл.

Процесс воспитания - это специально организуемый педагогический процесс, в котором реализуются социально-педагогические цели, создаются условия для полноценной духовной жизни воспитанников, для максимальной реализации их природных способностей, для актуализации душевных и духовных потенций. Процесс воспитания - это организация осмысленной жизни в культуре, это реальные условия для свободного выбора нравственных ценностей и ценностного самоопределения.

Целью воспитательной работы в техникуме является воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, профессионала, способного к преобразовательной продуктивной деятельности, ориентированного на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры и саморазвитие.

Основой содержания воспитания в техникуме является создание условий для самореализации личности воспитуемого в социальной среде.

В практике обучения и воспитания будущих специалистов педагогический коллектив техникума использует личностно-социальный подход. Главными механизмами воспитания с точки зрения данного подхода являются персонализированные отношения и система социально-ориентированных отношений, которую представляет коллектив как гуманное организованное сообщество людей с демократическим самоуправлением. Эти отношения основаны на таких ценностях как: человек, духовность, любовь, свобода, творчество, ответственность, долг, сообщество, гармония личности и сообщества. Стиль отношений

педагогического коллектива техникума определяют демократизация, сотрудничество и сотворчество, являющиеся главным механизмом воспитания личности.

Согласно этих педагогических идей человек, живущий в современном мире и готовый к самореализации в социальной сфере,- это:

- россиянин, гражданин своего Отечества, уважающий его законы, познающий взаимную ответственность личности и общества;
- профессионал, готовый к труду на благо и процветание общества;
- член молодежного сообщества, владеющий культурой межличностных отношений, построенных на паритете интересов, готовый реализовать и защищать свои права и интересы, способный к сотрудничеству и проявлению заботы, милосердия по отношению к другим людям;
- воспитанник ОУ, знакомый с его историей, развивающий его традиции;
- житель своей малой родины, с любовью к ней относящийся, прилагающий силы к ее развитию и процветанию;
- семьянин, носитель, хранитель и создатель семейных традиций, готовый выступить в роли продолжателя рода;
- человек, призванный решать личные, социальные, производственные проблемы в 21 веке, носитель глобального мышления, ощущающий себя гражданином мира.

Педагогический коллектив техникума признаёт фундаментальное значение коллектива в воспитании, так как именно в нём конструируется модель отношений, существующих в обществе; каждый член коллектива приобретает опыт гармонизации своих отношений с другими людьми. В коллективе на основе многообразия видов коллективной деятельности действует целостный комплекс типов социальных отношений, являющийся базой для полноценного и целостного развития личности, её социализации и становления индивидуальности.

Педагогический коллектив техникума воплощает в жизнь принципы педагогики сотрудничества:

- нравственная и творческая целенаправленность педагогического процесса;
- демократические взаимоотношения;
- развитие умений самообразования и самовоспитания у студентов техникума.

В рамках концепции системы воспитательной работы разработаны и внедрены в практику локальные акты и положения, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной деятельности техникума:

- Положение о Совете профилактики правонарушений,
- Положение о студенческом самоуправлении,
- Правила внутреннего распорядка техникума и др.

Координатором воспитательной работы в техникуме является заместитель директора по воспитательной работе. Воспитательная работа ведется на основе комплекта планирующей документации, который включает в себя: перспективный план воспитательной работы на текущий учебный год, утвержденный на педагогическом совете техникума. Планов работы заместителя директора по ВР на каждый месяц текущего учебного года, которые включают в себя конкретные мероприятия месяца, в них вносятся коррективы перспективного плана и дополнительные мероприятия. В комплект планирующей документации входят также перспективный план работы соц. педагога, библиотеки, план спортивно — массовой работы, совместный план работы инженерно - педагогического коллектива техникума и ПДН Октябрьского района по профилактике правонарушений, планы работы кружков.

В течение года заместитель директора по ВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью техникума; участвует в заседаниях Совета техникума, методических и педагогических Советов, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, Стипендиальной комиссии, Студенческого Совета; осуществляет координацию и контроль деятельности классных руководителей групп.

По окончании семестра и учебного года сотрудники воспитательного отдела анализируют свою деятельность, корректируют цели, задачи, направления, формы и методы воспитательной работы.

Основными направлениями взаимодействия администрации, педагогического коллектива, органов студенческого самоуправления является:

- адаптация студентов нового набора к обучению в техникуме;
- подготовка конкурентоспособного рабочего и специалиста среднего звена;
- воспитание патриотов малой и большой Родины;
- получение опыта социального партнёрства в условиях развития общественно – государственного управления техникумом;
- трудоустройство и адаптация выпускников техникума.

В структуру Студенческого Совета входят комиссии: староста, физорг, культурно-массовый центр. В их состав входят представители каждой студенческой группы техникума.

Каждая комиссия выбирает своего председателя, который является членом Совета техникума. При работе над различными проектами Студенческого Совета создаются временные комиссии, руководителями которых могут быть члены Студенческого Совета.

Вопросы, решаемые органами студенческого самоуправления:

- контроль посещаемости и успеваемости студентов;
- организация дежурства и уборки территории техникума;
- контроль выполнения студентами Правил внутреннего распорядка техникума;
- организация летнего трудового семестра и ликвидация задолженностей;
- участие в процессе назначения стипендий и др.

Функциями органов студенческого самоуправления является:

- представление интересов и защита прав студентов на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- организация мониторинга успеваемости и посещаемости учебных групп;

- участие в формировании нормативно-правовой базы техникума по вопросам жизнедеятельности студентов;

- контроль соблюдения администрацией прав и интересов студентов, обеспечения необходимого качества и условий обучения, качества питания в буфете;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных студентов, вынесении дисциплинарных взысканий студентам техникума;

- контроль соблюдения студентами Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума ;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- организация работы студенческих средств массовой информации техникума;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива техникума и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры студентов, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально – психологического климата;

- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

В начале учебного года в техникуме традиционно проводится отчетно-выборная конференция и формирование комиссий Студенческого Совета техникума. Регулярно

проводятся заседания Студенческого Совета и Староста, на которых поднимаются различные вопросы: контроля посещаемости и успеваемости студентов, соблюдения Правил внутреннего распорядка техникума, организации акций и мероприятий, выдвижения кандидатур на получение поощрений администрации техникума. Члены Студенческого Совета принимают активное участие в работе Совета техникума, оказывают организационную помощь старостам и студенческим лидерам нового набора. Студенческий Совет оказывает помощь администрации в установлении в техникуме дисциплины - организует проведение рейдов по проверке наличия и состояния студенческих билетов, сменной обуви у студентов, санитарного состояния закреплённых аудиторий и территорий. Анализируется журнал дежурной группы, выявляются нарушители Правил внутреннего распорядка техникума. Регулярно проводится анализ посещаемости студентов, оказывается помощь классным руководителям по профилактике пропусков студентами учебных занятий без уважительных причин.

В адаптационный период классные руководители групп знакомят студентов нового набора с Уставом техникума, с правами и обязанностями студентов техникума, с Правилами внутреннего распорядка и традициями техникума, структурой органов студенческого самоуправления техникума.

Классные руководители групп постоянно изучают социальную ситуацию развития и личностные особенности студентов, решают вопросы развития и сплочения студенческого коллектива - выборы и организация деятельности актива группы, создание благоприятного морально-психологического климата, выявление структуры межличностных отношений в группе.

Осуществляя контроль качества подготовки будущих специалистов, классные руководители, студенческий актив групп, совместно с администрацией техникума, регулярно проводят собрания студентов и родителей, классные часы, консультации и встречи с преподавателями и администрацией; родители постоянно информируются по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения студентов при личной встрече, в телефонном режиме.

Студенческий Совет техникума принимает самое активное участие в проведении профориентационной работы среди абитуриентов техникума. В опыте органов студенческого самоуправления - съёмка видеоролика и подготовка мультимедиа презентаций о техникуме.

Большое внимание уделяется развитию творческих способностей будущих специалистов, приобщения их к культуре и искусству, организации здорового, интересного, насыщенного культурными событиями досуга.

Классные руководители групп неоднократно обращаются к психологическим и нравственным проблемам студентов техникума. «Познать себя», «Что такое

интеллигентность?», «Твоя роль в коллективе», «Взаимоуважение и доверие – принцип существования коллектива», «Цели – как руль в индивидуальном и групповом движении», «Что значит быть счастливым?», «Этические нормы поведения», «Этика делового общения», «Облик современного молодого человека – внутренний и внешний», «Неквалифицированный специалист - это безнравственно!» - вот далеко неполный перечень тем классных часов, проведённых классными руководителями.

Студенты, принимающие активное участие в жизни техникума, поощряются администрацией техникума назначением повышенной академической стипендии, выплатой денежных премий, награждением Почетными грамотами за отличную успеваемость, по итогам участия в городских, областных олимпиадах, активное участие в общественной жизни техникума .

Особое внимание в техникуме уделяется вопросам антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма.

Огромное внимание в техникуме уделяется вопросам профилактики правонарушений среди студентов.

Администрацией, кураторами систематически проводятся тематические беседы, собрания, классные часы, на которых происходит знакомство с Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, правилами поведения в общественных местах, этическими нормами поведения и Административным Кодексом РФ.

Важным направлением в деятельности педагогического коллектива и Студенческого Совета по воспитанию будущих специалистов является пропаганда здорового образа жизни.

Большое внимание администрация техникума, Студенческий Совет уделяют санитарному состоянию учебного заведения: систематически Службой порядка и дисциплины проводятся рейды по проверке санитарного состояния закреплённых за группами аудиторий в техникуме, прилегающих к нему территорий. Проверяется также наличие сменной обуви, состояние студенческих билетов, фиксируются опоздания на занятия.

Ежегодно в группах социальным педагогом проводятся анкетирование студентов «Твоё отношение к алкоголю и курению», «Твои привычки», «Твоё отношение к занятиям спортом».

За отчётный период в техникуме повысилась культура отношения студентов к занятиям спортом, своему здоровью и здоровому образу жизни.

Решая сложные задачи профилактики, педагогический коллектив постоянно осуществляет творческий поиск форм и методов воспитательной работы.

Проходила акция «Меняем сигареты на конфеты». На большом перерыве члены Студенческого Совета меняют сигареты на шоколадки, конфеты, собранные сигареты после сжигаются.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы в техникуме представлено целым рядом мероприятий.

Сотрудники и студенты техникума, посещая театры и кинотеатры города, выбирают спектакли и картины патриотической тематики, организуя последующее обсуждение, выпускают поздравительные плакаты ко Дню защитника Отечества.

Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне педагогический коллектив и Студенческий Совет техникума проводит следующие мероприятия:

акция «Мы помним» с приглашением ветеранов на классные часы.

Студенты техникума принимают активное участие во многих областных мероприятиях среди учебных заведений СПО и были отличены грамотами за участие, в спортивных соревнованиях стали дипломатами областных конкурсов.

Руководители и участники воспитательного процесса ежегодно отчитываются на педагогических советах о проделанной работе и перспективах.

В техникуме организована работа Родительского совета. Родительская общественность оказывает большую помощь педколлективу техникума. Каждый год в техникуме проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, Дню семьи.

В работе с родителями Техникум использует различные формы работы – собрания, лектории, консультации, индивидуальные беседы.

Главные задачи социального педагога:

-создание и развитие социально-педагогической базы для воспитания и развития студентов;

-оказание помощи родителям и педагогам в социально-педагогическом изучении детей;

-организация коррекционной работы с детьми, входящим в группу риска;

-усиление работы по профилактике правонарушений среди учащихся;

-организация досуга и т. д.

Охрана прав детства, социально-психологическое обеспечение образовательного процесса включало традиционные формы работы: проведения социальной паспортизации групп, техникума изучение ситуации в семьях, которые стоят на учете в «группе риска» социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся,/студентов/, семьи.

Особое внимание уделялось студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в таких формах работы как: выявление и поддержка студентов нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, находящиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей и других категорий).

Основной сферой деятельности этого направления являлся процесс адаптации детей в социуме.

Для решения социальных проблем, которые возникали и для сопровождения образовательного процесса, в техникуме организовывалась работа социального педагога, который выполнял роль посредника во взаимодействии личности семьи и общества.

На начало года проведена социальная паспортизация групп и составлен социальный паспорт техникума. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся /студентов/, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися (студентами); посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы, проведены мониторинговые исследования.

Большая работа проводится с неблагополучными семьями:

- выявление и постановка семьи на социальный патронаж;
- знакомство с семьей и изучение семьи;
- составление актов обследования жилищных условий и т.д.

Для сбора информации использую следующие методы:

Беседы с каждым членом семьи, диагностические методы, консультирование, оказание материальной помощи и т.д.

Главная цель работы с неблагополучными семьями – создание благоприятных условий для личностного развития учащегося, где соц. педагог выступает посредником, помощником, защитником, наставником.

Обучающиеся техникума проявляют социальную и творческую активность, участвуя в различных акциях социального характера: акция «Милосердие» (сбор книг, одежды, игрушек для детей детского дома; оказывается материальная помощь студентам из малообеспеченных семей, многодетных, неполных, сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей).

Социально-психолого-педагогическая деятельность в образовательном учреждении направлена на оказание помощи ребенку в процессе его социализации, освоение им социокультурного опыта и на создание условий для его самореализации в обществе.

Социальная деятельность всегда является адресной, направленной на конкретного учащегося и решения его индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, посредством изучения личности учащегося и окружающей его среды, составлению индивидуальной программы помощи учащемуся – поэтому она локальна, ограничена тем временным промежутком, в течение которого решается проблема ребенка. Объектом воздействия классного руководителя, куратора, мастера п/о является учащийся в семье, взрослые члены семьи и сама семья в целом как коллектив. Невозможно рассматривать студента в отрыве от его семьи.

Внедрение современных технологий в деятельность социально-психологической службы техникума обеспечивает экономию сил и средств, позволяет научно строить социально-педагогическую деятельность.

Социально-педагогические технологии позволяют решать весь широкий спектр задач социальной педагогики: диагностики, социальной профилактики, социальной адаптации и социальной реабилитации.

Одним из значимых направлений воспитательной работы является социальная защита студентов. Социальная работа в техникуме осуществляется в рамках системы законодательных, социально - экономических гарантий. Ежегодно проводятся мероприятия по обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов, профилактике проявлений асоциального поведения, предупреждению распространения вредных привычек в студенческой среде.

Согласно нормативным документам студенты из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, получают социальную стипендию. В техникуме осуществляется взаимодействие с муниципальными социальными службами, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних. Заведующими отделениями и воспитателями учебных групп ведется ежедневный учет обучающихся, не явившихся на занятия и практики, проводится профилактическая работа по предотвращению случаев пропусков учебных и практических занятий без уважительной причины.

С каждым годом уровень воспитанности студентов в техникуме стремительно возрастает благодаря большой и качественной воспитательной работе в техникуме, которая полностью соответствует требованиям нормативных документов и направлена на саморазвитие и самореализацию личности.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПКРС

3.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 230102.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговую аттестацию.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также Положением по государственной итоговой аттестации выпускников.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится для студентов первого года обучения. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии.

Входной контроль проводит преподаватель, обучающий студентов по дисциплине по контрольно-измерительным материалам, подготовленным самим преподавателем.

Текущий контроль

Цель текущего контроля - систематическая проверка освоения профессиональных компетенций, знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов.

Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, при выполнении курсовых

проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик).

Способы, методы, формы всех видов текущего контроля преподаватели выбирают самостоятельно, не допуская перегрузки студентов.

Показателями текущего контроля служат:

- степень и уровень выполнения индивидуальных заданий во время теоретических занятий;
- степень и уровень выполнения лабораторных и практических работ, этапов курсовых работ (проектов);
- степень и уровень выполнения самостоятельных внеаудиторных занятий;
- глубина усвоения изучаемых тем, разделов (тематический контроль).

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

Все виды текущего контроля знаний проводятся за счет объема времени предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующую дисциплину.

Оценки текущего контроля знаний студентов выставляются в журнал учебных занятий.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (учебный год, курс дисциплины, МДК).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам - зачет (только по Физической культуре в процессе освоения по семестрам, по завершении освоения - дифференцированный зачет), дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК - дифференцированный зачет, экзамен;
- по практике - дифференцированный зачет;
- по ПМ - экзамен квалификационный.

Формы и порядок промежуточной аттестации Техникум выбирает самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами, учебными планами.

Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее -

Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов (исключая дисциплину «Физическая культура»). Объем времени, отводимый на аттестацию, определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ГОС СПО, ФГОС СПО;

- полноты и прочности освоения профессиональных компетенций, теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, профессиональным модулям;

- приобретенных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация выпускников по профессии СПО 230102.03 Мастер по обработке цифровой информации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы. Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Положением об итоговой аттестации

выпускников» техникума. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.